

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)**

ПРИКАЗ

25.05.2018 № 202

Москва

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О
ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ РОСГИДРОМЕТУ**

<Изменение:

приказ Росгидромета от 08.08.2018 № 336; [НГР:99180412](#);
приказ Росгидромета от 12.11.2018 № 475; [НГР:99180597](#);
приказ Росгидромета от 21.12.2018 № 584; [НГР:99180716](#);
приказ Росгидромета от 24.12.2018 № 585; [НГР:99180752](#);
приказ Росгидромета от 28.03.2019 № 138; [НГР:99190171](#);
приказ Росгидромета от 24.07.2019 № 354; [НГР:99190440](#);
приказ Росгидромета от 14.11.2019 № 592; [НГР:99190741](#);
приказ Росгидромета от 28.11.2019 № 632; [НГР:99190791](#);
приказ Росгидромета от 12.12.2019 № 680; [НГР:99190844](#);
приказ Росгидромета от 20.05.2020 № 189; [НГР:99200300](#)>
приказ Росгидромета от 06.06.2021 № 179

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росгидромету (далее – Типовое положение о закупке).

2. Заместителю Руководителя Контрактной службы Росгидромета, заместителю начальника Управления планирования, учета и контроля, федерального имущества

(Т.А. Литвинова) обеспечить размещение Типового положения о закупке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru.

3. Федеральным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Росгидромету:

организовать работу по утверждению нового положения о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке до 31 декабря 2018 года в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

опубликовать положения о закупке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru в течение 15 дней со дня утверждения.

4. Типовое положение о закупке вступает в силу с 01.07.2018.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета

М.Е. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росгидромета
от 25.05.2018 № 202

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
РОСГИДРОМЕТУ**

1. Общие положения

1.1. Основные термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

День – календарный день.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – _____ **ФГБУ «ВНИИСХМ»** _____
(наименование юридического лица)

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг и документации о закупке.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке,

наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – опубликованные в единой информационной системе и направленные любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочной процедуры.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупки и определения победителя закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг и документации о закупке участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт заказчика – сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о заказчике (http://www._____).

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и

индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ).

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, установленным в ч. 4 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами на сайте в сети «Интернет».

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность _____

(наименование юридического лица) _____ (далее – заказчик).

1.2.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров (выполнении работ, оказании услуг) в соответствии с настоящим Положением о закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.3. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок заказчика:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.4. В настоящее Положение о закупке при необходимости могут быть внесены изменения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения-Росгидрометом.

1.2.5. Настоящее Положение о закупке устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ заказчиками осуществляются закупки следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств;
- 3) развитие добросовестной конкуренции;
- 4) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4. ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

- 1) настоящее Положение о закупке и изменения, внесенные в него (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 6) разъяснения документации о закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 8) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пп. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения о закупке.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация с указанием измененных условий договора размещается в единой информационной системе не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик при условии, если он соответствует требованиям п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», составляет годовой отчет о закупке товаров (работ, услуг) у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений

документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе.

При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если технические или иные неполадки в единой информационной системе привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в единой информационной системе и на сайте заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение

Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (ста тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление Правительства от 17.09.2012 № 932) и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

1.5.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.4. Корректировка плана закупки осуществляется:

- 1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932;
- 2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

1.5.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

1.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.6.1. Для осуществления закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – комиссия).

1.6.2. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии, которое утверждается приказом заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения.

1.6.3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

1.6.4. Численный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

1.6.5. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

1.6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем

комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.6.7. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.6.8. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

1.6.9. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

1.6.10. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор; <Утратил силу: приказ Росгидромета от 12.11.2018 № 475; [НГР:99180597](#)>
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

1.7. Содержание документации о закупке и извещения о закупке

1.7.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч. 10 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.7.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и Федеральному закону № 223-ФЗ.

1.7.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Если заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости

установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.7.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.7.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.7.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.7.7. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5(пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.8. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 7 (семи) рабочих дней:

- со дня заключения договора – победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола рассмотрения заявок – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок – участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.7.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.7.10. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

1.7.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.7.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.7.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки

1.7.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.7.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.7.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.7.18. В документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, в проекте договора заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

Если договором не предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не должен превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора. Если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о

закупке, или путем предоставления банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на один месяц.

Договор заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

В случае если в качестве обеспечения исполнения договора заказчику перечислены денежные средства, возврат обеспечения осуществляется заказчиком в течение 15 (пятнадцати) дней после исполнения обеспеченных обязательств.

1.7.19. Начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора и, в предусмотренных настоящим Положением о закупке случаях, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких методов в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Приказ № 567).

В случае невозможности применения методов, указанных в Приказе № 567, допускается использовать иные методы. В таком случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных Приказом № 567.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать:

- 1) методы определения начальной (максимальной) цены договора;
- 2) расчет начальной (максимальной) цены договора.

1.7.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок

заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.7.21. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.7.22. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.7.21 настоящего Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.7.23. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.7.24. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной пунктом 1.7.23, заказчик при описании объекта закупки приводит характеристики российских товаров.

1.8. Требования к участникам закупки

1.8.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.8.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения о закупке;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица –

участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица – участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе об учредителе, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);

11) участник закупки не является офшорной компанией.

1.8.3. К участникам закупки заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке.

1.8.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику процедуры закупки.

К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.8.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.8.6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.9. Способы закупок

1.9.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.9.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона

№ 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.9.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

(Настоящий пункт может быть дополнен иными способами конкурентной закупки.).

1.9.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

1.9.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.9.6 Запрос предложений и запрос котировок являются самостоятельными конкурентными закупками, ограниченными размером начальной (максимальной) цены договора..

1.9.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.9.8. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.9.9. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.9.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.9.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов

малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

1.9.12. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

1.9.13. Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационно системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.10. Порядок заключения и исполнения договора

1.10.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

1.10.3. Договор с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику(подрядчику, исполнителю)2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчик, исполнитель) подписанный и заверенный печатью (при наличии) 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

1.10.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2(двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения о закупке.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5(пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.10.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

1.10.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.10.5 настоящего Положения о закупке, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение 5(пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в 2 (двух) экземплярах.

Указанный участник закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику 2(два) экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает 1 (один) экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.10.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

1.10.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.10.10. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.10.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях.

1.10.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика(подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик(подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика(подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика(подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику(подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.10.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.10.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

1.10.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.10.16. За просрочку исполнения обязательства заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика(подрядчика, исполнителя).

1.10.17. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком(подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик(подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине заказчика.

1.10.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.10.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10.20. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.11. Реестр заключенных договоров

1.11.1. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.11.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

1.11.3. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

1.11.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

1.11.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.11.6. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

1.11.7. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора

2.1.1. Конкурс в электронной форме - форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

2.2.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

2.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения о закупке.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.7.3 настоящего Положения о закупке.

2.3.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.3. При проведении конкурса в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;

- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.4.3. В конкурсной документации заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения о закупке, и одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения о закупке, предложениям участников конкурса в электронной форме присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 – 10 п. 2.4.2 настоящего Положения о закупке, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентов. Предложениям участников конкурса в электронной форме по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пп. 2.4.3 – 2.4.10 настоящего Положения о закупке. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и по форме, установленной документацией о проведении конкурса в электронной форме.

2.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и конкурсной документацией. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

2.5.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

2.5.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник закупки отвечает требованиям, перечисленным в п. 1.8.2 настоящего Положения о закупке;

9) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к

ним, и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и конкурсной документации.

2.5.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса в электронной форме;

2) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.7. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса в электронной форме выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.8. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

2.5.9. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день _____ и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе в электронной форме), и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.6.9 настоящего Положения _____ о закупке, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса в электронной форме (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;

5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением _____ о закупке и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

б) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения о закупке.

2.6.4. Если на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие либо подана одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.6 настоящего Положения о закупке.

2.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.6.9 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

2.7.7. Если к участию в конкурсе в электронной форме не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.8. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2.7.9.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания.

2.7.9.2. Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса в электронной форме, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В него включаются сведения, указанные в п. 1.6.10 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляют и подписывают все присутствующие члены комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол оценки и сопоставления размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.8.7. Если заказчик при проведении конкурса в электронной форме установил приоритет в соответствии с п. 1.7.20 – 1.7.22 настоящего Положения о закупке, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

2.9. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

2.9.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки либо подана только одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

2.9.10. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме только одного участника, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.9.11. В случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки, заказчик имеет право провести повторный конкурс в электронный форме, провести иную процедуру закупки, либо отказаться от проведения процедуры закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком по основаниям/случаям, предусмотренным п. 7.1 настоящего Положения о закупке.

3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.2. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

3.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения о закупке.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.7.3 настоящего Положения о закупке.

3.3.2. К извещению о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения о закупке.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.4.1. Участник аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении и аукционной документации.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

3.4.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

3.4.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий, что участник закупки отвечает требованиям, перечисленным в п 1.8.2 настоящего Положения о закупке;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства Российской Федерации, и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

12) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и аукционной документации.

3.4.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.4.7. Участник аукциона в электронной форме вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Заявки на участие в аукционе в

электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

3.4.8. Участник аукциона в электронной форме вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано 2 (две) или более заявки на участие в аукционе в электронной форме и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.8.6 настоящего Положения о закупке.

3.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляются комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.5. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.6.9 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона в электронной форме (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона в электронной форме, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.5.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки,

подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

3.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

3.6.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в аукционной документации.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3.6.5. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

3.6.6. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от момента начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона в электронной форме на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона в электронной форме и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение, поступившее раньше.

3.6.9. Если при осуществлении аукциона в электронной форме заказчик установил приоритет в соответствии с п. 1.7.20 - 1.7.22 настоящего Положения о закупке, и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.10. Если при проведении аукциона в электронной форме заказчик установил приоритет в соответствии с п. 1.7.20 - 1.7.22 настоящего Положения о закупке, и победитель аукциона в случае, указанном в пункте 3.6.7 настоящего Положения о закупке, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

3.6.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.6.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме должен содержать сведения, указанные в п. 1.6.10 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер аукциона в электронной форме;
- 3) перечень участников аукциона в электронной форме;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания.

Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

4. Запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора составляет менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

4.1.3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

4.2.2. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

4.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные в п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.7.3 настоящего Положения о закупке.

4.3.2. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением о закупке.4

4.3.6. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3.7. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке, должна содержать:

1) информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке);

3) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки участника, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.4.5. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации.

4.5.2. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений.

4.5.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе в день рассмотрения и оценки заявок участников, и включает следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в том числе:

– количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

4.5.4. Участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

4.5.5. В случае если от участников не поступило окончательное предложение, запрос предложений завершается, что фиксируется в протоколе проведения запроса предложений (итоговый протокол). В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.5.6. Рассмотрение и оценка окончательных предложений осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

4.5.7. Победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.8. По результатам запроса предложений оформляется итоговый протокол, который включает следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.5.9. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола.

4.5.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки.

В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений на условиях заявки и окончательного предложения (при его поступлении).

4.5.11. В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо отклонения всех поданных заявок, заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

4.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся заказчиком не менее чем 3 (три) года.

4.5.13. По результатам запроса предложений заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.10 настоящего Положения о закупке.

5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) осуществляется в случае, если длякупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. 5.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения о закупке.

5.1.3. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. 1.7.9 настоящего Положения о закупке.

5.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

5.1.5. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.1.6. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением

о закупке и извещением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

5.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке).

5.1.8. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением о закупке.5

5.1.10. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.11. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме, в том числе с указанием наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона,

адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

4) предлагаемую цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5.2.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

5.3.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.3.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

5.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.3.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.3.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через 3 (три) дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.3.7. По результатам запроса котировок заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.10 настоящего Положения о закупке.

5.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

5.5. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением о закупке, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

6. Конкурентная закупка в электронной форме

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением о закупке и Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке и Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке, или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным п. 6.2 настоящего Положения о закупке, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Федерального закона

№ 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) требуется закупить товары (работы, услуги) на сумму, не превышающую _____ тысяч рублей (настоящим пунктом заказчик вправе установить сумму, не превышающую 1 (одного) миллиона рублей);

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна; <Утратил силу: приказ Росгидромета от 12.11.2018 № 475; [НГР:99180597](#)>

3) необходимо обеспечить участие в выставках, конференциях, семинарах, стажировках, форумах, конгрессах, съездах и иных мероприятиях, необходимых для заказчика (в том числе приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации и профессиональной переподготовке, дополнительное обучение и т.п.);

4) в случае если процедура конкурентной закупки не привела к заключению договора в связи с тем, что не было подано ни одной заявки, либо всем участникам отказано в допуске на участие в процедуре закупки, либо единственный участник закупки был отстранен; договор в соответствии с данным подпунктом должен быть заключен на условиях, установленных документацией о закупке, признанной безрезультатной, по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора такой закупки;

5) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

6) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, телематических услуг связи, в том числе оказание услуг доступа к сети «Интернет»; спутниковой мобильной связи, предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония), предоставления каналов связи,

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи по передаче цифровых данных в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости операторов связи, канальной (наземной, спутниковой) связи; предоставление услуг связи специализированной сети гражданской авиации (АФТН);

7) заключается договор на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по обращению с твердыми коммунальными отходами;

8) заключается договор с оператором электронной площадки;

9) заключаются договоры на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, составления и проверки сметной документации по объектам строительства, технического перевооружения, капитального ремонта, реконструкции;

10) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) заключается договор на оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами, услуг адвокатов и нотариусов, переводчиков;

12) закупка работ, услуг по сертификации, калибровке, поверке метеорологического, гидрологического и океанологического оборудования, а также иного оборудования, используемого заказчиком;

13) закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, бронирование билетов, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

16) заказчик, являющийся исполнителем по гражданско-правовому или иному договору с другой организацией (предприятием) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения гражданско-правового или иного договора иных лиц, организаций для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах либо договорах работ;

17) требуется закупить товары (работы, услуги) на реализацию научного проекта за счет грантов, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

18) осуществляется дополнительная закупка, совершаемая путем автоматической пролонгации договора (путем обязательного подписания

дополнительного соглашения), в случае, когда возможность такой пролонгации была предусмотрена в заключенном договоре;

19) при наличии потребности в возмещении коммунальных затрат или закупок услуг по организации, проведению работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию, охране, ремонту и другим расходам по содержанию нежилых помещений и технологического (производственного) оборудования, используемого заказчиком и переданным ему по договору безвозмездного пользования федеральным недвижимым имуществом во временное пользование и содержание на неограниченный срок;

20) заключаются договоры аренды, предметом которых являются земельные участки, здания, помещения, сооружения и иное имущество (в том числе линии связи, линии электропередач, радиотехнические средства, электронные устройства), договоры оказания услуг по предоставлению мест для стоянки морских, речных судов, необходимые для целей деятельности заказчика;

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

22) осуществляется закупка услуг специализированных тематических средств массовой информации по размещению информации, статей, рекламы о заказчике для обеспечения деятельности заказчика;

23) приобретение услуг специализированной организации на основе гражданско-правового договора для организации закупок (для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о проведении закупки и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций);

24) заключаются договоры страхования движимого и недвижимого имущества, в т.ч. находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, оперативном управлении заказчика;

25) закупка бланков строгой отчетности;

26) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

27) проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами, новые товары (работы, услуги) должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

28) заключение договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности заказчика за пределами территории Российской Федерации;

29) возникла потребность в товарах (работах, услугах), поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно определенными лицами,

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

30) заключаются договоры на предоставление метеорологической информации для аэронавигационного обслуживания полетов воздушных судов (при наличии письменного согласования Росгидромета);

31) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) с организацией Росгидромета, которая находится с заказчиком в едином технологическом процессе и закупка может осуществляться с целью обеспечения такого единого технологического процесса;

32) закупаются услуги по проведению медицинского осмотра сотрудников заказчика;

33) заключается договор с ФГУП «Почта России» на осуществление почтовых переводов денежных средств на заработную плату и (или) иные платежи, связанные с трудовыми отношениями сотрудников заказчика, работающих и (или) проживающих в населенных пунктах, в которые перевод денежных средств на момент заключения договора не возможен, то есть исключительно через ФГУП «Почта России»;

34) возникла потребность в товарах (работах, услугах) для производственных нужд авиационных метеорологических станций (АМСГ, АМЦ) заказчика;

35) заключается договор на закупку дров, горюче-смазочных материалов, котельно-печного топлива, продуктов питания для труднодоступных гидрометеорологических станций;

36) закупки на оказание транспортных услуг на территориях, имеющих ограничения общего доступа (в том числе контролируемые зоны аэропортов);

37) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по одной сделке (одному договору) на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей, без заключения договора, путем безналичной оплаты счета по факту закупки товаров (работ, услуг) или при совершении устной сделки (авансовые отчеты при наличии товарного и кассового чеков).

38) закупка картографических, геодезических и изыскательских работ и услуг.

<В ред. приказа Росгидромета от 21.12.2018 № 584; [НГР:99180716](#)>

39) закупаются работы по выполнению полетов самолета-лаборатории, находящегося на праве оперативного управления у заказчика, осуществляемые организацией-эксплуатантом в соответствии с заключенным договором.

<В ред. приказа Росгидромета от 28.03.2019 № 138; [НГР:99190171](#)>

40) заключается договор на поставку товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

<В ред. приказа Росгидромета от 24.07.2019 № 354; [НГР:99190440](#)>

41) возникла потребность в закупке работ (услуг) по проведению текущего, капитального ремонта объектов имущества на труднодоступных гидрометеорологических станциях на сумму, не превышающую 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

<В ред. приказа Росгидромета от 12.12.2019 № 680; [НГР:99190844](#)>

42) выполнение работ (оказание услуг) по нормированию деятельности авиационных метеорологических производственных подразделений

(Заказчик самостоятельно определяет и включает в положение о закупке товаров, работ, услуг необходимые подпункты пункта 7.1 настоящего Положения о закупке в зависимости от отраслевой специфики деятельности заказчика. Включение подпунктов, не предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения о закупке, не допускается).

7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) начальная (максимальная) цена закупки не ограничивается конкретной суммой, за исключением пп. 1 п. 7.1 настоящего Положения о закупке

7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с п. 1.7.19 настоящего Положения о закупке.

7.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о закупке (извещение и документация о закупке, проект договора) в единой информационной системе не размещается.

7.5. В договоре, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен быть указан конкретный подпункт пункта 7.1 настоящего Положения о закупке, на основании которого заключен такой договор.

8. Закупки у СМСП

8.1. Закупки у СМСП осуществляются заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1.9.3 настоящего Положения о закупке. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 20 (двадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. 2 п. 8.2 настоящего Положения о закупке, должен составлять не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

8.4. Положения данного раздела применяются в отношении заказчиков, на которых распространяется постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди СМСП.

9. Закрытые закупки

9.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и заказчиком.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в единой информационной системе.

9.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется заказчиком 2 (двум) и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения о закупке.

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. Заключительные положения

10.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках(подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей).

10.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках(подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков(подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положении о закупке заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения о закупке, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров (работ, услуг). Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.

Директор ФГБУ «ВНИИСХМ»



В.А. Долгий-Трач